**Оценка степени адаптивности и обучаемости сотрудника**

ФИО нового сотрудника {FIO\_SOTRUDNIKA}

Наставник {NASTAVNIK}   
Должность {ROL\_V\_KOMANDE}

Руководитель {RUKOVODITEL\_SOTRUDNIKA}  
Подразделение {OTDEL}

Оценка *(выбрать: ниже среднего / средняя / выше среднего)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Описание** | **Статус** | **Оценка по 7-балльной шкале** | |
| **Наставник** | **Руководитель** |
| {TASK\_TITLE\_1} | {TASK\_DESCRIPTION\_1} | {TASK\_STATUS\_1} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_2} | {TASK\_DESCRIPTION\_2} | {TASK\_STATUS\_2} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_3} | {TASK\_DESCRIPTION\_3} | {TASK\_STATUS\_3} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_4} | {TASK\_DESCRIPTION\_4} | {TASK\_STATUS\_4} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_5} | {TASK\_DESCRIPTION\_5} | {TASK\_STATUS\_5} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_6} | {TASK\_DESCRIPTION\_6} | {TASK\_STATUS\_6} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_7} | {TASK\_DESCRIPTION\_7} | {TASK\_STATUS\_7} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_8} | {TASK\_DESCRIPTION\_8} | {TASK\_STATUS\_8} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_9} | {TASK\_DESCRIPTION\_9} | {TASK\_STATUS\_9} |  |  |
| {TASK\_TITLE\_10} | {TASK\_DESCRIPTION\_10} | {TASK\_STATUS\_10} |  |  |

**Комментарии:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка наставника по работе нового сотрудника**(*проводится с использованием 7-балльной шкалы по критериям, перечисленным ни*же)

**1. Выполнение порученной работы** (справляется ли работник с порученной работой за установленное время).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом |

**2. Качество работы** (насколько тщательно, точно и добросовестно выполняется работа, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа должна постоянно существенно переделываться | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Результаты работы всегда высокого качества |

**3. Уровень профессиональной подготовки** (насколько хорошо работник ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными профессиональными навыками для выполнения своих обязанностей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Знание предмета деятельности слабое, профессиональные навыки развиты недостаточно | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Отлично ориентируется в предмете деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков |

**4. Совместная работа** (сотрудничает ли работник с коллегами при решении задач, есть ли готовность поделиться знаниями и умениями, оказывает ли поддержку, консультируется ли).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Проявляет четко выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими |

**5. Способность к деловому общению** (умеет ли работник четко высказать свои мысли, выслушать и понять собеседника).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высказывания воспринимаются с трудом, не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Хорошо воспринимается, убедителен, умеет выслушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания |

**6. Письменные способы выражения** (умеет ли работник подготовить письменное сообщение: написать служебную записку, отчет, вести деловую переписку).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тексты должны постоянно переделываться, т. к. они трудны для восприятия, нелогичны, не соответствуют стандартам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Тексты всегда соответствуют поставленной цели, легко воспринимаются, соответствуют стандартам |

**7. Самостоятельность** (может ли работник выполнять порученную работу без посторонней помощи).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи |

**8. Умение доводить начатое дело до конца** (способен ли работник довести начатое дело до конца без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требует постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля |

**Предложения по дальнейшей работе сотрудника:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты прохождения испытательного срока**

Средний балл оценки заданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*по среднему баллу делается вывод о потенциале работника*)

**ВЫВОДЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Средний балл** | **Потенциал** |
| До 3 | Не соответствует занимаемой должности |
| От 3 до 4 | Неполное служебное соответствие |
| От 4 до 5 | В целом соответствует занимаемой должности |
| От 5 до 6 | Полностью соответствует занимаемой должности |
| Более 6 | Заслуживает выдвижения на более высокую должность |

**Рекомендации:**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_